

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
Број: 404 -96/2016-П/3
Датум: 16.06.2016. год.
ДИМИТРОВГРАД



ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 2У/16
Услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	27.06.2016.године до 12:00 часова
Јавно отварање:	27.06.2016.године у 12:30 часова

Јун 2016. године

САДРЖАЈ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

стр.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	10
4. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ.....	13
5. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	13
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	14
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	16
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	18
9. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	19
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	20
11. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН.....	21
12. МОДЕЛ УГОВОРА.....	22

Укупно страна: 24

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-96/2016-II/1 од дана 16.06.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 404-96/2016-II/2 од дана 16.06.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку - услуга осигурања домаћинства на подручју општине
Димитровград
ЈНМВ бр. 2У/16

I ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1. НАРУЧИЛАЦ:** Општина Димитровград, Балканска 2,18320 Димитровград, интернет адреса: www.dimitrovgrad.rs, упућује позив за подношење понуде за јавну набавку мале вредности (бр. ЈН 2У/16).
- 2. ВРСТА ПОСТУПКА:** јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15).
- 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** је: услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград, ОРН 66510000 -Услуге осигурања .
Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације – спецификација предмета јавне набавке.
- 4. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:** интернет адреса: www.dimitrovgrad.rs и на Порталу јавних набавки.
- 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА, ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** рок за подношење понуда: **27.06.2016. године до 12,00 часова.**
Понуде се подnose непосредно: Општина Димитровград, Димитровград Балканска 2, 18320 Димитровград или путем поште.
Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца најкасније до назначеног датума и часа.
Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа и Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити понуђачу неотворену са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда, са свим потребним обрасцима, подноси се у затвореној коверти на адресу наручиоца: Општина Димитровград, ул. Балканска 2, 18320 Димитровград, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Понуда - не отварај - јавна набавка мале вредности за набавку услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград (бр. ЈНМВ 2У/16). На полеђини коверте обавезно навести назив, број телефона и адресу понуђача.**

6. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: јавно отварање понуда обавиће се на дан **27.06.2016. године у 12,30 часова**, у просторијама наручиоца: Општина Димитровград, Димитровград Балканска 2.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а нарочито овлашћени представници понуђача који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења. За законског заступника понуђача чији представник присуствује отварању понуда, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу на сајту Агенције за привредне регистре.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ је 10 дана од дана отварања понуда.

8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ је – најнижа понуђена цена.

9. Заинтересовано лице може тражити ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ искључиво у писаном облику, доставом захтева најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда, на адресу: Општина Димитровград, Балканска 2, 18320 Димитровград, са назнаком: Питања за јавну набавку мале вредности (бр. ЈНМВ 2У/16), на факс број 010/361-110 или на e-mail адресу javnabdimitrovgrad@gmail.com

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све Законом и конкурсном документацијом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач у понуди наводи да ли наступа самостално или са заједничком понудом или понудом са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико је у питању заједничка понуда, а буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће тражити пре закључења уговора акт о заједничком настану.

Уколико је у питању понуда са подизвођачем навешће у Понуди назив подизвођача.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем, достављају се за сваког учесника попуњени и оверен Образац Изјаве о испуњености услова.

1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ОПИС)

Предмет јавне набавке је: набавка услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград.

Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације – спецификација предмета јавне набавке.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

попуњен, потписан и печатом оверен:

- Образац понуде (Образац бр. 1)
- Образац за оцену испуњености услова (Образац бр. 2)
- Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведени у Упутству за доказивање испуњености услова (ИЗЈАВА - Образац бр. 3 и доказ о дозволи надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке)
- Образац Изјаве о независној понуди (Образац бр.4)
- Образац спецификација предмета јавне набавке (Образац бр. 5)
- Образац трошкова примене понудае (Образац бр.6.)
- Модел уговора (Образац бр. 7) - **(попуњен, потписан, оверен и парафиран на свакој страни)**

Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Наручилац ће након обављеног прегледа понуда одбити неисправне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена и биће одбијена.

4. ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

а) Рок важења понуде

Понуда мора да важи најкраће **30 дана од дана отварања понуда, односно до закључења уговора.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

б) Место испоруке предмета јавне набавке

Испорука предмета набавке је непосредно на територији Републике Србије.

в) Рок за извршење услуге и динамика

Рок за извршење предмета набавке је 12 месеци од дана закључења уговора.

г) Рок за исплату штете: најдуже 30 дана од дана комплетирања документације.

д) **Цена се исказује у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност.**

ђ) **Услови плаћања:** Месечно, у 12 једнаких рата, након испостављене фактуре које буду достављена од стране Осигуравача.

Понуђач је у обавези да уз понуду обавезно достави и следећа средства финансијског обезбеђења:

Средства финансијског обезбеђења које доставља понуђач приликом достављања понуде

За озбиљност понуде: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ.

Уз меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

Предметна меница за озбиљност понуде активираће се у случају да понуђач, који буде изабран као најповољнији, из било ког разлога одустане од своје понуде или не приступи закључењу одговарајућег Уговора, односно не закључи одговарајући Уговор о реализацији предметне јавне набавке у року који одреди Наручилац.

Понуђачима чија понуда није изабрана као најповољнија или чија понуда није прихватљива или одговарајућа, предметна меница за озбиљност понуде биће враћена након што Наручилац закључи уговор са изабраним понуђачем - личним преузимањем уз прописно потписано и оверено печатом овлашћење у просторијама Наручиоца или путем поште, при чему је понуђач у обавези да пошаље писмену сагласност за слање предметне менице поштом на факс Наручиоца.

Средство финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач приликом закључења уговора

За добро извршење посла: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуњу у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- **фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке**

Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од

30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА је најниже понуђена цена

У случају када постоје две или више понуда са истом ценом биће изабрана понуда понуђача са краћим роком исплате штете.

6. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем закључиће се по истеку рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је у обавези да се одазове наручиоцу ради закључења уговора у року од 8 дана од дана кад се стекну законски услови за закључење уговора.

Ако изабрани понуђач не приступи закључењу уговора у наведеном року, а за то нема оправдан разлог, наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са првим следећим понуђачем на ранг листи формираној на основу критеријума економски најповољнија понуда.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, могу се тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда, на адресу: Општина Димитровград, Балканска 2, 18320 Димитровград са назнаком: Питања за јавну набавку мале вредности (бр. ЈН 2У/16), на факс 010 /361-110 или на е-mail адресу: javnabdimitrovgrad@gmail.com

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Није дозвољено подносити захтев за додатне информације или појашњења телефоном.

8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити понуђаче који су примили конкурсну документацију.

9. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање у предметној јавној набавци.

11. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,

2) шифра плаћања 153 или 253

3) позив на број: 97 50-016,

4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН број **2У/16**

5) назив наручиоца,

6) корисник: Буџет Републике Србије.

7) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе,

8) потпис овлашћеног лица банке.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке,

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована),

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

јавна набавка мале вредности (бр. ЈН 2У/16 – набавка услуга услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград)

Општи подаци о понуђачу:

Назив Понуђача: _____

Седиште Понуђача: _____

Одговорна особа /потписник уговора/: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро рачун предузећа: _____

Матични број предузећа: _____

Порески број предузећа: _____

Понуда се подноси самостално.

(Уколико се Понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда навести тај податак и називе учесника)

ВРСТА – СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЦЕНА:

Време трајања осигурања је 12 месеци.

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА: Набавка услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград и то грађевински део настањеног стана / куће са припадајућим инсталацијама, помоћни објекти и просторије, као и зидне, подне и плафонске облоге у стану / кући, ствари домаћинства, уређаји, апарати, алат, залихе и личне ствари чланова домаћинства, као и животне намирнице и храна за стоку у сеоским домаћинствима.

Број домаћинстава настањеног стана по последњем попису је **3952**.

Ред.број	Осигурани ризици	Сума осигурања по домаћинству	Премија без пореза	Премија са порезом
1.	Пожар и неке друге опасности –(удар грома, експлозија, олуја, град, удар сопственог моторног возила, сопствене покретне радне машине у осигурани грађевински објекат, пад летелице, манифестације и демонстрације)	500 000,00		
1.1	Излив воде из инсталација	Сума I ризика 20 000,00		
1.2	Поплава ,бујица и висока вода	Сума I ризика 50 000,00		
2.	Провална крађа и разбојништво	Сума I ризика 50 000,00		

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПО ВРСТАМА ОСИГУРАЊА

УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА	
УКУПНО ПОРЕЗ	

УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ	

Рок важења понуде: Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.(најмање 30 дана од дана отварања понуда)

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Место испоруке предмета јавне набавке: Испорука предмета набавке је непосредно на територији Републике Србије.

Рок за извршење услуге и динамика: Рок за извршење предмета набавке је 12 месеци од дана закључења уговора.

Рок за исплату штете: _____ дана од дана обраде штете.(најдуже 30 дана од дана комплетирања документације)

Услови плаћања: Месечно, у 12 једнаких рата, након испостављене фактуре које буду достављена од стране Осигуравача.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

IV УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Услови за учешће у поступку јавне набавке

Услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава следеће услове за учешће у поступку јавне набавке **из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, уписан у одговарајући регистар и поседује одговарајућу дозволу;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - референц листа највећих осигураника у 2014. и 2015. години,
 - да има ажурност у решавању штета у 2015. години већу од 92%

V УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У складу са чланом 77. Закона, испуњеност обавезних услова понуђач доказује потписаном и овереном Изјавом о испуњености услова утврђених чланом 75. став 1. тачке 1-3 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности (бр. ЈНМВ 2У/16)-Услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград, (образац број 3), а за услов из члана 75. став 1. тачка 4. доставља копију важеће дозволе за обављање предметне делатности.

(Образац бр. 2)

VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације /јавна набавка мале вредности (бр. ЈН 7У/15), - Услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград

Р. бр.	Документ- образац	Приложено ДА/НЕ
1.	Образац понуде (попуњен, оверен и потписан) - Образац бр. 1	
2.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације (оверен и потписан) - Образац бр. 2	
3.	<p>Изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности (бр. ЈН 2У/16) - набавка услуга - осигурања</p> <p>а (Образац бр. 3), којом изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава утврђене услове, и то да:</p> <ol style="list-style-type: none">1) да је регистрован код надлежног органа и уписан у одговарајући регистар и има одговарајућу дозволу;2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.5) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом; <p>- референц листа највећих осигураника у 2014. и 2015. години) - да има ажурност у решавању штета у 2015. години већу од 92%</p>	
4.	Образац Изјаве о независној понуди (Образац бр.4.)	
5.	Образац спецификација предмета јавне набавке	

	(Образац бр. 5)	
6.	Образац трошкова припреме понуде (Образац б)	
7.	(Образац бр. 7)	
8.	Модел уговора (парафиране све стране, попуњен у складу са понудом, оверен и потписан) (Образац бр. 8)	

НАПОМЕНА:

Обавеза је Понуђача да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од наведених података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на одговарајући начин.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем то наводи у понуди и мора да поднесе за све своје подизвођаче наведене у понуди Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације (Образац бр. 3),

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације (Образац бр. 3), с тим што наводи у Изјави да услов из тачке 4. и 5. конкурсне документације испуњавају заједно.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

(назив понуђача)

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове утврђене чланом 75. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности (бр. ЈНМВ 2У/16)- Услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и има одговарајућу дозволу;
- 2) да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), чију копију прилаже у прилогу.
- 5) да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом (прилаже списак-референц листу највећих осигураника у 2014. и 2015. години) и - доставља доказ да има ажурност у решавању штета у 2015. години већу од 92% и то **Извештај -“Број штета по друштвима за осигурање у 2015. години“ са веб сајта НБС (www.nbs.rs) - надзор осигурања-пословање друштва за осигурање-годишњи извештаји;**

Ажурност у решавању штета рачуна се по следећој формули:

$$\text{Ажурност} = \frac{\text{Број решених штета у 2015} + \text{број одбијених и сторнираних штета у 2015.}}{\text{Број резервисаних штета на крају 2014. + број пријављених штета у 2015.}} \times 100$$

Понуђач је сагласан да у случају захтева наручиоца, уз изјаву, поднесе и доказе о испуњености прописаних услова у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да

- није у сукобу интереса у вези за предметном јавном набавком и да ће одмах по сазнању о постојању потенцијалног сукоба интереса обавестити наручиоца;
- да овом понуђачу није изречена ниједна правоснажна пресуда за учешће у криминалној организацији или за корупцију, превару, прање новца или било који други облик привредног криминала;
- да овај понуђач није починио повреде професионалних или етичких стандарда у свом конкретном пословању.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

(Образац бр. 4)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(назив понуђача)

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15 и 16/15), дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду за јн 2У/16 - Услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

(Образац бр. 5)

IX ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА

Набавка услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград
Понуђачи су дужни да понуде цене у динарима, без ПДВ у супротном понуда ће бити одбијена

Предмет јавне набавке је услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград :

Набавка услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград и то грађевински део настањеног стана / куће са припадајућим инсталацијама, помоћни објекти и просторије, као и зидне, подне и плафонске облоге у стану / кући, ствари домаћинства, уређаји, апарати, алат, залихе и личне ствари чланова домаћинства, као и животне намирнице и храна за стоку у сеоским домаћинствима.

Број домаћинстава настањеног стана по последњем попису је **3952**.

1. Пожар и неке друге опасности (удар грома, експлозија, олуја, град, удар сопственог моторног возила, сопствене покретне радне машине у осигурани грађевински објекат, пад летелице, манифестације и демонстрације)
 - 1.1 Излив воде из инсталацијама
 - 1.2 Поплава, бујица и висока вода
2. Провална крађа и разбојништво

Предмет јавне набавке је: Услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград
--

Начин плаћање: месечно, на 12 рата, након уредно испостављеног рачуна;
--

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/16), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности Услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград бр. 2У/16.

За припремање понуде у предметној јавној набавци, Понуђач _____, из _____ имао је следеће трошкове :

1.	_____	дин.	
2.	_____	ин.	Д
3.	_____	дин.	
4.	_____	ин.	Д
5.	_____	дин.	
6.	_____	ин.	Д
7.	_____	дин.	

Напомена : сходно члану 88. став 2. ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

(Образац бр. 7)

Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград, ЈН број 2У/16**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, те да је поштовао обавезе из области заштите животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

1. Општина Димитровград, Балканска бр. 2, Димитровград, коју заступа Владица Димитров, као Уговарач осигурања, (у даљем тексту овог уговора: Уговарач) са једне стране, и
2. _____, матични број _____, порески идентификациони број: _____, коју заступа _____ (у даљем тексту : Осигуравач).

У Г О В О Р

Члан 1.

Уговарачи констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности (бр. ЈН 2У/16) -Услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград;
- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр: _____ од _____ 2016. године, донео Одлуку о избору најповољније понуде број _____ којом је изабрао понуду Понуђача.

Члан 2.

Предмет овог уговора је Услуга осигурања домаћинства на подручју општине Димитровград; за период осигурања од годину дана од дана потписивања уговора.

Члан 3.

Уговорена услуга осигурања се пружа у складу са ЗОО, Општим условима за осигурање у складу с којим ће се Уговарачу од стране Осигуравача израдити и доставити Полисе осигурања.

Члан 4.

Осигуравач за услуге које су предмет овог уговора одобрава Уговарачу начин плаћања премија месечно, у 12 једнаких рата, у складу са којом ће издати фактуре.

Члан 5.

Средство финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач (Осигуравач), приликом закључења уговора и то: Бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу за добро извршење посла понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 6.

Уговарач ће извршити плаћање премије у роковима и на начин наведен у члану 4. овог уговора. Осигуравач ће исплату штете извршити у року од _____ дана од дана обраде штете.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 8.

Све податке до којих уговорне стране дођу у току трајања међусобне пословне сарадње чувају се као професионалне тајне.

Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само писменим путем као потврда обостране сагласности, у духу добре пословне сарадње.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, а у вези су са предметом овог Уговора непосредно се примењују одредбе ЗОО.

Члан 11.

Све евентуалне неспоразуме и спорна питања, уговорне стране ће покушати да реше мирним путем, а у случају неуспеха уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по два за сваку Уговорну страну.

УГОВАРАЧ
ОпштинаДимитровград
Председник

ОСИГУРАВАЧ

Владица Димитров